



ПЛАН
работы Совета по питанию в MAOU Старской СОШ на 2024-25 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1	Обновить информацию на стенде «Питание школьников».	Сентябрь	Бычкова Т.Н., социальный педагог
2	Разместить план мероприятий Совета на 2019-20 учебный год на сайте школы.	Сентябрь	Бычкова Т.Н., социальный педагог
3	Проводить заседания Совета по питанию.	Не реже 1 раза в четверть	Стибунова Е.В., директор школы
4	Проводить контроль качества поступающей продукции. Обобщать данные по контролю ежемесячно к заседанию Совета по питанию.	ежедневно	Семенкова А.К., заведующая столовой
5	Проводить проверку полноценности питания в циклических меню.	еженедельно	Члены Совета
6	Изучить опыт других школ района по организации питания школьников.	Октябрь	Бычкова Т.Н., социальный педагог
7	Проводить рейды по проверке санитарного состояния обеденного зала, мойки.	ежемесячно	Члены Совета
8	Проводить проверку качества, количества и оформления приготовленных блюд, соблюдение санитарных норм в школьной столовой с обязательным составлением акта проверки.	Не реже 1 раза в четверть	Члены Совета
9	Провести анкетирование участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания учащихся в школе.	январь	Бычкова Т.Н., социальный педагог
10	Организовать лекторий для родителей о полноценном питании детей и подростков (на родит. собраниях).	В течение года	Классные руководители
11	Контроль за организацией питания (соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков).	В течение года	Бычкова Т.Н., социальный педагог
12	Контроль за выполнением договоров поставки продуктов питания.	постоянно	Бычкова Т.Н., социальный педагог
13	Контроль выполнения договоров поставки продуктов питания, приема продуктов питания от поставщиков.	постоянно	Бычкова Т.Н., социальный педагог
14	Контроль входного производственного контроля при закладке продуктов.	В течение года	Члены комиссии

Социальный педагог _____ Т.Н. Бычкова