



Утверждаю
Директор школы

Е.В.Стибунова
2024 г.

ПЛАН
работы МАОУ Старской средней общеобразовательной школы
по организации горячего питания на 2024-25 учебный год

№	Мероприятия	Срок	ответственный
Организационно-методические мероприятия			
1.	Создать бракеражную комиссию и Совет по питанию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.	до 01.09	Бычкова Т.Н. социальный педагог
2.	Изучить социальный статус обучающихся с целью организации льготного питания.	до 01.09	Классные руководители
3.	Организационное совещание с классными руководителями по организации школьного питания.	30.08	Бычкова Т.Н. социальный педагог
4.	Провести организационное совещание с работниками пищеблока по вопросам организации питания в текущем учебном году по соблюдению СанПинов.	31.08	фельдшер, социальный педагог
5.	Размещать на сайте школы информацию о правильном и здоровом питании.	постоянно	Бычкова Т.Н. социальный педагог
6.	Разместить информацию в столовой на стенд «Школьное питание» (график дежурства по столовой, приказ об организации питания, меню).	сентябрь декабрь	Бычкова Т.Н. социальный педагог
7.	Беседа на классных родительских собраниях параллелей 8-11х классов необходимость горячего питания для подростков в условиях напряженной умственной деятельности.	сентябрь- октябрь	Классные руководители
8.	Проводить мониторинг охвата горячим питанием обучающихся 1-11х классов.	ежемесячно	Бычкова Т.Н. социальный педагог
9.	Организовать дежурства учащихся по школьной столовой (согласно графику).	ежедневно	Бычкова Т.Н., социальный педагог
10.	Проведение бесед, классных часов о правильном питании: «Витамины вокруг нас» (1-4 класс) «Питаемся вкусно и правильно» (5-8 классы) «Острые кишечные заболевания и их профилактика» (9-11 классы)	В течение учебного года	Классные руководители Фельдшер школы
11.	Методическое совещание с классными руководителями «Роль школьного питания в поддержании умственной и физической работоспособности обучающихся», «Мониторинг организации горячего питания за счет родительской доли».	октябрь январь	Социальный педагог
Административная работа			

1.	Издать приказы по организации горячего питания в школе. Заключение договора о питании с питающей организацией.	сентябрь	Директор школы
2.	Сформировать список обучающихся, имеющих право на льготное питание	ежемесячно	Бычкова Т.Н. социальный педагог
3.	Провести анкетирование среди обучающихся «Питание глазами учащихся», «Питание глазами родителей»	Декабрь апрель	Бычкова Т.Н. социальный педагог
4.	На МО кл.рук. обобщить и распространить положительный опыт работы классных руководителей по вопросам организации горячего питания обучающихся класса	В течение года	Бычкова Т.Н. социальный педагог, Классные руководители
Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширение сферы услуг для обучающихся и их родителей(законных представителей)			
1.	Организовать и своевременно провести подготовку школьной столовой к новому учебному году в соответствии с требованиями действующего законодательства, санитарными правилами и нормами	август	Ефремова М.М., завхоз
	Организация работы бракеражной комиссии и Совета по питанию с привлечением родительской общественности.	в течение учебного года	Бычкова Т.Н. социальный педагог
2.	Обеспечить ежедневный санитарный контроль организации питания обучающихся в столовой	ежедневно	Бочарова Т.А., фельдшер
3.	Освещать на разных уровнях проблемы питания обучающихся, организацию рационального и сбалансированного питания	постоянно	Бычкова Т.Н. социальный педагог
4.	Работа по эстетическому оформлению школьной столовой.	постоянно	Бычкова Т.Н., социальный педагог
5.	Подготовка школьной столовой к работе летнего оздоровительного лагеря при школе.	Май	Директор школы, социальный педагог
	Мониторинг удовлетворенности родителей по организации питания в школьной столовой.	в течение учебного года	Бычкова Т.Н. социальный педагог

Социальный педагог _____



Т.Н. Бычкова