

02

Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» июля 2024 года
№ 489

О подготовке образовательных организаций Дятьковского района к новому 2024-2025 учебному году.

На основании распоряжения Министерства просвещения РФ от 22 августа 2023 года» Р-178 «О типовом положении о комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году», во исполнение приказа Департамента образования и науки Брянской области от 27.05.2024 года № 810 «О подготовке образовательных организаций к новому 2024/25 учебному году»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу образования администрации Дятьковского района (Макласова Л.В.) и руководителям образовательных организаций Дятьковского района:
 - 1.1. Обеспечить не позднее 09.08.2024 года подготовку образовательных организаций к новому 2024-2025 учебному году, с учетом:
 - соблюдения требований и выполнения комплекса мероприятий, направленных на обеспечение безопасности в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и пожаров;
 - выполнения требований санитарных норм и правил;
 - соблюдения требований к состоянию защищенности образовательных организаций от угроз криминального характера и террористических угроз, включающих обязательные для выполнения организационные, инженерно-технические, правовые и иные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий);
 - необходимости проведения текущего и капитального ремонтов и других хозяйственных работ;
 - подготовки парка школьных автобусов;
 - подготовки к работе в осенне-зимний период, с оформлением актов и паспортов готовности к отопительному периоду;
 - других мероприятий, связанных с подготовкой организаций к новому учебному году.
 - 1.2. Обеспечить организацию выполнения ремонтных работ с целью предупреждения износа и поддержания зданий и инженерно-технического оборудования в постоянной эксплуатационной готовности, обеспечить надлежащий технический надзор при проведении ремонтных работ.
 - 1.3. Провести закупку учебного, технологического оборудования и инвентаря.
 - 1.4. Организовать работу по образцовому содержанию территорий ОУ, целостности их периметрового ограждения, обеспечить готовность использования спортивных площадок на предмет соблюдения норм безопасности.
2. Руководителям ОУ, имеющим на балансе организации автотранспортные средства для осуществления подвоза и перевозки обучающихся, провести все необходимые профилактические мероприятия с целью их эксплуатации в соответствии с существующими нормами и правилами.

3. Утвердить Положение о комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году (Приложение № 1), организовать работу комиссии в соответствии с данным Положением.

3.1. Для определения готовности образовательных организаций района к новому 2024-2025 учебному году создать приёмочную комиссию в следующем составе:

Горбачев И.А. - заместитель главы администрации Дятьковского района, председатель комиссии;

Макласова Л.В. - начальник отдела образования администрации Дятьковского района, заместитель председателя комиссии;

Трошкина Т.М. - старший инспектор отдела образования администрации Дятьковского района, ответственный секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Грюканова Н.С. - старший методист отдела образования администрации Дятьковского района;

Карпачева М.С. - начальник ОПДН МО МВД России "Дятьковский" (по согласованию);

Толкачев А.Д. - начальник ПЦО г. Дятьково Дятьковского МОВО - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Брянской области» (по согласованию);

Жилина С.В. - старший инспектор по исполнению административного законодательства ОГИБДД МО МВД России «Дятьковский» (по согласованию);

Володина В.В. - начальник отдела культуры администрации Дятьковского района (по согласованию);

Гордеева В.А. - Председатель Дятьковской районной организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);

Храменкова Н.Ю. - председатель Штаба родительского общественного контроля Дятьковского района (по согласованию).

4. Провести комиссионную проверку готовности образовательных организаций района к новому 2024-2025 учебному году в период с 29 июля по 9 августа 2024 года согласно графику приемки образовательных организаций района к новому 2024-2025 учебному году (приложение № 2).

Результаты проверки готовности образовательной организации оформить актом.

5. Провести комиссионную проверку готовности МАОУ «Дятьковская городская гимназия (директор Мехедов В.Н.) к новому 2024-2025 учебному году по отдельному графику по итогам завершения ремонтных работ.

6. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации Горбачева И.А.

Глава администрации



П.В. Валяев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Дятьковского района
от « 03 » 06 2024 года
№ 489



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОЦЕНКИ ГОТОВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ

1. Настоящее положение о Комиссии по проведению оценки готовности организаций Дятьковского района, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году (далее - Комиссия) разработано с учетом типового Положения о комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году (распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 22 августа 2023 года № Р-178), определяет цели и задачи Комиссии, ее состав и порядок принятия решений по вопросам, относящимся к ее компетенции.
2. Под организациями, осуществляющими образовательную деятельность, понимаются дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации, а также организации дополнительного образования детей (далее - Организации).
3. Комиссия образуется в целях повышения эффективности осуществления деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере образования, при проведении оценки готовности Организаций к новому учебному году.
4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами.
5. Комиссия является постоянно действующим органом, осуществляющим оценку готовности Организаций к новому учебному году.
6. Основными задачами Комиссии являются:
 - а) выработка заключений для органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере образования, по составлению "дорожной карты" по устранению нарушений, выявленных контрольными (надзорными) органами;
 - б) сбор, анализ и обобщение сведений о результатах оценки готовности Организаций к новому учебному году по имеющимся материалам результатов контрольно-надзорных и профилактических мероприятий контрольных (надзорных) органов;
 - в) инициирование на основании собранных аналитических материалов проведения плановых и внеплановых проверок конкретных Организаций их учредителями и органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления), осуществляющими полномочия в сфере образования.
7. Для осуществления своих задач Комиссия:
 - а) запрашивает у органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере образования, сведения о ходе устранения нарушений, установленных предписаниями контрольных (надзорных) органов в отношении Организаций;
 - б) при необходимости приглашает на заседания представителей территориальных органов Роспотребнадзора, МВД России, Росгвардии, МЧС России.
8. Оценка готовности Организаций к новому учебному году Комиссией осуществляется по следующим критериям:
 - обеспечение исполнения требований санитарных норм и правил;
 - оценка готовности к организации питания;

- обеспечение исполнения требований антитеррористической (в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)") и противокриминальной защищенности Организаций, в том числе в части наличия паспорта безопасности объекта (территории);
 - обеспечение доступности зданий и сооружений Организаций для инвалидов и иных маломобильных групп населения;
 - обеспечение безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), оценки их технического состояния, в том числе обеспечение надежности схемы электротеплоснабжения, ее соответствия категории энергоприемников, содержания энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасной эксплуатации, проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;
 - соблюдение требований к работникам и их подготовке;
 - соблюдение требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала;
 - степень укомплектованности рабочих мест обязательной документацией,
 - средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментами;
 - соблюдение исполнения мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
 - обеспечение работоспособности обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;
 - обеспечение наличия и исправности первичных средств пожаротушения, оценка состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;
 - обеспечение размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;
 - оценка состояния улично-дорожной сети вблизи общеобразовательной организации;
 - профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, в том числе поддержание в актуальном состоянии паспорта дорожной безопасности Организаций;
 - организация деятельности по осуществлению перевозок детей школьными автобусами.
9. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления, общественных организаций (при необходимости). Состав Комиссии утверждается и изменяется распорядительным актом органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования.
10. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Комиссии.
- Председателем Комиссии является по замещитель руководителя органа местного самоуправления, курирующий вопросы по социальной политике.
- Председатель Комиссии:
- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
 - председательствует на заседаниях Комиссии;
 - утверждает план работы Комиссии на основе предложений членов Комиссии;
 - распределяет обязанности между членами Комиссии и осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
 - подписывает протокол заседания Комиссии и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
 - докладывает об итогах деятельности Комиссии руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (руководителю органа местного самоуправления) в установленные указанными руководителями сроки.
- В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняются заместителем председателя Комиссии.
- Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии и осуществляют свои функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Ответственный секретарь Комиссии осуществляет подготовку и организацию проведения

заседаний Комиссии, ведет протоколы заседаний и обеспечивает решение текущих вопросов деятельности Комиссии.

11. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планами работы не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии, а также по инициативе членов Комиссии.

12. Работа Комиссии осуществляется в форме заседания, которое может быть проведено как очно, так и с использованием видео-конференц-связи.

Информация о дате, времени, месте и форме проведения заседания Комиссии направляется ответственным секретарем Комиссии ее членам не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов ее состава.

Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Ответственный секретарь Комиссии принимает участие в голосовании на общих основаниях.

При равенстве голосов принятым решением считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, подписываемым председательствовавшим на заседании, ответственным секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Особое мнение членов Комиссии вносится в протокол.

Копии протоколов заседаний Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания направляются ответственным секретарем Комиссии членам Комиссии.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования



Приложение №2
к постановлению администрации
Дятьковского района
от « 03 » « 06 » 2024 года
№ 459

ГРАФИК ПРИЕМКИ
образовательных учреждений Дятьковского района
к новому 2024-2025 учебному году

Дата приёмки	Наименование образовательного учреждения
29 июля	1.МБДОУ ДС «Улыбка» г. Дятьково 2. МБОУ ДСОШ №1 3. МАУ ДО Центр по работе с одарёнными детьми и талантливой молодёжью «ВЕГА» 4.МАДОУ ДС КВ «Солнышко» г. Дятьково 5.ОСП МАДОУ ДС КВ «Солнышко» г. Дятьково 6.МАОУ Дятьковская СОШ № 5
30 июля	1.МАОУ Дятьковская СОШ № 2 2.МАДОУ ДС КВ «Антошка» г. Дятьково 3.МАОУ Старская СОШ 4.МАДОУ ДС КВ «Тополёк» п. Старь 5. МБОУ ДО «Детская школа искусств п. Старь»
31 июля	1.МАОУ Дятьковская СОШ № 2 2.МАДОУ ДС КВ «Радость» п. Ивот 3.МАОУ Ивотская СОШ 4.ОСП МАОУ Ивотская СОШ д. Сельцо 5.ОСП МАДОУ ДС КВ «Радость» п. Ивот д. Сельцо 6.МАДОУ ДС КВ «Колокольчик» г. Дятьково 7.МБОУ ДО «Детская школа искусств п. Ивот»
1 августа	1. МАОУ СОШ имени Героя Советского Союза В.С. Куркова п. Бытошь 2. МАДОУ ДС «Солнышко» п. Бытошь 3. ОСП МАОУ СОШ имени Героя Советского Союза В.С. Куркова п. Бытошь с. Немеричи 4. ОСП МАДОУ ДС «Солнышко» п. Бытошь с. Немеричи 5. ОСП МАОУ СОШ имени Героя Советского Союза В.С. Куркова п. Бытошь д. Будочка 6. ОСП МАДОУ ДС «Солнышко» п. Бытошь д. Будочка
2 августа	1. МАОУ Любохонская СОШ 2. МАДОУ ДС КВ «Светлячок» п. Любохна 3. МБОУ Слободищенская СОШ 4. МАДОУ ДС КВ «Колокольчик» с. Слободище 5. МБОУ СОШ п. Дружба 6. МБДОУ ДС «Теремок» п. Дружба 7. МБОУ ДО «Детская школа искусств п. Любохна»
5 августа	1. МАДОУ ДС КВ «Ёлочка» г. Дятьково 2. МАОУ «Дятьковская СОШ № 3»

	<ul style="list-style-type: none"> 3. МАДОУ ДС КВ «Чебурашка» г. Дятьково 4. МАДОУ ДС КВ «Светлячок» г. Дятьково 5. МАДОУ ДС КВ «Хрусталёк» г. Дятьково
6 августа	<ul style="list-style-type: none"> 1. МБОУ Верховская ООШ 2. МБОУ Березинская СОШ 3. МБДОУ ДС КВ «Золушка» д. Березино
7 августа	<ul style="list-style-type: none"> 1.«Дятьковский филиал ГАПОУ Брянского техникума энергомашиностроения и радиоэлектроники имени Героя Советского Союза М.А. Афанасьева». 2.ГБОУ – «Дятьковская кадетская школа имени Героя Советского Союза И.А. Кашина». 3. ГАУ ДО «Центр цифрового образования «АЙТИ-куб» 4. МАУ ДО СШ «Электрон» Дятьковского района 5. МАУ ФСК «Олимп» Дятьковского района
8 августа	<ul style="list-style-type: none"> 1. МБОУ ДО «Дятьковская детская художественная школа» 2. МБОУ ДО «Дятьковская детская школа искусств» 3. МБОУ ДО «Дятьковская хореографическая школа»
По отдельному графику (по итогам ремонтных работ)	<ul style="list-style-type: none"> 1.МАОУ «Дятьковская городская гимназия».