Рассмотрено 

на педагогическом совете

МАОУ Старской СОШ

Протокол№1

От 31.08.2016

. .

П О Л О Ж Е Н И Е

О календарном планировании воспитательно - образовательного процесса в дошкольных группах МАОУ Старская СОШ

Дятьковского района Брянской области

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённый приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Уставом ДГ, основной общеобразовательной программой ДГ.

1.2. Календарный план образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.3. Календарный план является неотъемлемой частью основной общеобразовательной программы ДГ, направлен на реализацию образовательных областей: «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-Коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие».

1.4. Календарный план – это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС, региональным компонентом, приоритетным направлением ДГ.

1.5. Структура календарного плана является единой для всех педагогических работников МАОУ Старская СОШ.

1.6. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом ДГ и утверждается приказом директора МАОУ Старская СОШ.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

**II. Цели и задачи**

2.1. Цель календарного планирования – организация и управление образовательным процессом, обеспечивающим выполнение основной общеобразовательной программы ДГ.

2.2. В календарном плане прописываются: темы, цели и задачи освоения детьми образовательных областей в каждой возрастной группе, формы организации детского коллектива.

2.3. Обеспечение выполнения образовательной программы ДГ в каждой возрастной группе.

2.4. Осуществление образовательной деятельности систематически и последовательно.

**III. Принципы планирования**

3.1. Учёт педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.2. Календарный план должен составляться с опорой на научные принципы:

- полноценное проживание ребёнком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;

- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребёнка, в рамках которой ребёнок активно выбирает содержание своего образования, становится субъектом образования (далее – индивидуализация дошкольного образования);

- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребёнка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;

- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;

- сотрудничество организации с семьёй;

- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;

- стимулирование познавательных интересов и действий ребёнка в различных видах деятельности;

- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);

- учёт этнокультурной ситуации развития детей.

**IV. Организация работы**

4.1.ОСНОВА ПЛАНИРОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА ПРОГРАММА «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» ПОД РЕДАКЦИЕЙ Н.Е.ВЕРАКСЫ, Т.С.КОМАРОВОЙ, М.А. ВАСИЛЬЕВОЙ (ИЗДАТЕЛЬСТВО МОСКВА-СИНТЕЗ 2015Г)

Основа календарного планирования педагогического процесса – перспективный план каждой возрастной группы.

4.2. Календарный план составляется на 1 неделю.

4.3.Календарное планирование осуществляется по всем основным направлениям развития детей, по всем видам деятельности детей (НОД, совместная, самостоятельная).

4.4. Календарное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

* планирование утреннего отрезка времени (не менее 3 видов деятельности);
* планирование занятий;
* планирование прогулки (4-5 видов деятельности);
* планирование второй половины дня (не менее 3 видов деятельности)

4.5. Календарное планирование должно учитывать:

* требование к максимальной нагрузке на детей в организационных формах обучения, в соответствии с СанПиН;
* требованиям тематического плана.

4.6. В календарном плане отражается:

* утренняя гимнастика, гимнастика после сна, работа по закаливанию, организация работы для профилактики нарушения зрения, комплексы физкультурных пауз на занятии, артикуляционная гимнастика, дыхательная гимнастика, работа с родителями (планируется на 1 неделю);
* тематика и программное содержание занятий;
* совместная деятельность взрослого и ребёнка;
* самостоятельная деятельность детей;
* работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты);
* вся работа, связанная с формированием культурно – гигиенических навыков, норм поведения;
* работа, связанная с развитием игровой деятельности;
* работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
* работа, связанная с усвоением программного материала;
* развлечения;
* индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.

**V. Документация и ответственность**

5.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.

5.2. Контроль календарного планирования осуществляется старшим воспитателем ДГ с соответствующей пометкой в «Карте проверки календарного планирования»: Дата проверки, рекомендации, подпись воспитателей.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Календарные планы хранятся в группах 3 года.

6.2. Данное Положение действует до принятия нового, все изменения и дополнения оформляются в виде Приложения к нему.