

Рассмотрено
На педсовете № 4
От 31.08.2014г.

Согласовано
с родительским комитетом
31.08. 2014г.



Утверждено
директор школы
Стибунова Е.В.
Приказ № 236
от 31.08.2014г.

Положение о взаимодействии с семьями воспитанников (советом родителей (законных представителей) дошкольных групп МАОУ Старская СОШ

Прежде статус дошкольного образования не был определен, и юридически оно не считалось уровнем или ступенью, что не позволяло к нему относиться по достаточному принципу. Исходя из этого, **Стандарт** определяет цели и задачи.

Цели: повышение социального статуса дошкольного образования, получение качественного образования.

Задачи: обеспечение психолого-педагогической поддержки семей и повышение компетентности родителей в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья.

Стандарт является основой для оказания помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для дошкольных групп муниципального автономного образовательного учреждения Старской общеобразовательной школы (далее – Учреждение) в соответствии с федеральным законом «Об образовании в РФ», Семейным кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, ФГОС ДО, Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет) – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Совета входят три представителя родительской общественности от группы.

1.4. Решения Совета рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения и при необходимости на Общем собрании работников.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи детского сада в соответствии с ФГОС ДО :

- консультировать родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей;
- информировать родителей (законных представителей), общественность,

заинтересованных лиц, вовлечённых в образовательную деятельность о целях дошкольного образования;

- обеспечить открытость дошкольного образования;
- создавать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности;
- поддерживать родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья;
- обеспечить вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;
- создавать условия для взрослых по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию Программы, обсуждать с родителями (законными представителями) детей вопросы, связанные с реализацией Программы.
- обсуждать с родителями (законными представителями) детей вопросы, связанные с реализацией Программы.

3. Основные задачи Совета родителей (законных представителей) воспитанников

- совместная работа с ОУ по реализации государственной, областной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников ОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ОУ;
- обсуждение и утверждение перечня дополнительных услуг в ОУ;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении ОУ.

4. Функции Совета родителей (законных представителей) воспитанников:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности ОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ОУ;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ОУ;
- участвует в подведении итогов деятельности ОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;

- оказывают помощь ОУ в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в ОУ;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ОУ;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ОУ – родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- вносит предложения по укреплению материально-технической базы ОУ, благоустройству его помещений, детской площадки и территории силами родительской общественности;
- вместе с директором принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

5. Права Совета родителей (законных представителей) воспитанников

5.1. Совет имеет право:

- принимать участие в управлении ОУ как орган самоуправления;
- требовать у директора ОУ выполнения его решений.

5.2. Каждый член Совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Организация управления Совета родителей (законных представителей) воспитанников

6.1. В необходимых случаях на заседания Совета приглашаются директор, педагогические, медицинские и другие работники ОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

6.2. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

6.3. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- определяет повестку дня Совета;
- контролирует выполнение решений Совета;
- взаимодействует с директором ОУ по вопросам самоуправления.

6.4. Совет работает по плану, составляющему часть годового плана ОУ.

6.5. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.6. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

6.7. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с директором ОУ.

6.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Совету на

следующем заседании.

7. Взаимосвязи Совета родителей (законных представителей) воспитанников с органами самоуправления ОУ

Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ОУ– Общем собранием работников, Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета в заседаниях Педагогического совета ОУ; Общего собрания работников ОУ; Общего родительского собрания ОУ;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Общему собранию работников ОУ и Общему родительскому собранию, решений принятых на заседании Совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Родительского собрания и Педагогического совета Учреждения.

8. Ответственность Совета родителей (законных представителей) воспитанников

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

9. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей) воспитанников

9.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

9.2. В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение Совета.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.