Утверждаю:

Директор школы

Стибунова Е.В.

От 31.08.2014г.

План мероприятий по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в дошкольных группах МАОУ Старская СОШ

Цель: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в дошкольных группах МАОУ Старская СОШ

Задачи:

1.Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в дошкольных группах МАОУ Старская СОШ.

2.Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения МАОУ Старская СОШ.

3.Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.

4.Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.

5.Организовать эффективную кадровую политику в дошкольных группах МАОУ Старская СОШ.

Ожидаемые результаты:

1.Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в дошкольных группах.

2.Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.

3.Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.

4.Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.

5.Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение введения ФГОС		
Создание и определение функционала рабочей группы по определению необходимых изменений в модели организации образовательного процесса требованиями ФГОС	март	Директор Старший воспитатель
Оценка условий дошкольных групп с учетом требований ФГОС.	март	Директор Старший воспитатель
Обеспечение дошкольных групп необходимыми учебными и справочными пособиями для реализации ФГОС	До 2015г	Старший воспитатель
Комплектование дошкольных групп базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС.	В течение года	Директор Старший воспитатель
Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС.	В течение года	Директор Старший воспитатель
План взаимодействия по организации преемственности ФГОС НОО и ФГОС ДО	к 1.09.2014г	Директор Старший воспитатель
2. Нормативное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования		
Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц	март	Директор
Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствие с требованиями ФГОС	март	Директор
Внесение изменений в программу развития ОУ. Определение плана развития ОУ в соответствии с требованиями ФГОС	В течение года	Директор
Разработка образовательной программы дошкольного образования, с учетом требований ФГОС	В течение года	Старший воспитатель
3.Кадровое и методическое обеспечение перехода на ФГОС		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников дошкольных групп	В течение года	Старший воспитатель
Анализ выявленных проблем и учет их при организации методического сопровождения.	Ежегодно	Старший воспитатель
Поэтапная подготовка педагогических работников к введению ФГОС	В течение года	Директор Старший воспитатель
Изучение требований ФГОС к структуре основной образовательной программы дошкольных групп, к условиям реализации и результатам освоения программ	В течение года	Старший воспитатель
Изучение в педагогическом коллективе базовых документов ФГОС	В течение года	Старший воспитатель
Участие в мониторинге результатов поэтапного перехода на ФГОС	В течение года	Директор Старший воспитатель
Отслеживание результатов внедрения ФГОС	В течение года	Директор Старший воспитатель
Формирование опыта педагогов	2014-2015 г.г.	Старший воспитатель

4. Информационное обеспечение перехода на ФГОС		
Организация доступа работников дошкольных групп к электронным образовательным ресурсам Интернет. Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений	В течение года	Директор
Информирование родителей воспитанников о подготовке к внедрению ФГОС и результатах их ведения в дошкольных группах через сайт, информационные стенды, родительские собрания	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечение публичной отчетности дошкольных групп о ходе и результатах введения ФГОС	В течение года	Директор