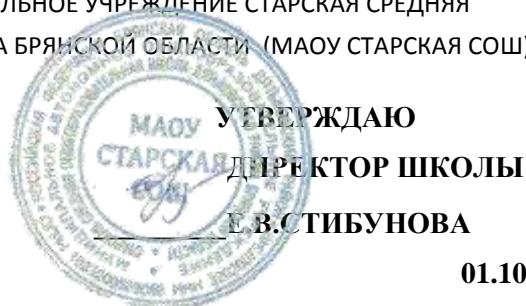


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СТАРСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ (МАОУ СТАРСКАЯ СОШ)

СОГЛАСОВАНО
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРОФХОМА
В. Волкова



УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ
Е. В. СТИБУНОВА

01.10.2013

Должностная инструкция воспитателя дошкольных групп

1. Общие положения

- 1.1. Должность воспитателя относится к категории педагогического персонала.
- 1.2. На должность воспитателя принимается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительную профессиональную подготовку по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.
- 1.3. Воспитатель принимается и освобождается от должности руководителем образовательного учреждения (далее – ОУ).
- 1.4. Воспитатель должен знать:
 - приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
 - законы, решения правительства и органов управления образованием по вопросам образования; – Конвенцию о правах ребенка;
 - педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
 - психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей;
 - возрастную физиологию и гигиену;
 - методы и формы мониторинга деятельности воспитанников;
 - педагогическую этику;
 - теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;
 - Федеральные государственные требования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования
 - Федеральные государственные требования к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
 - санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях;
 - методы управления образовательными системами;
 - современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
 - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
 - технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
 - основы экологии, экономики, социологии;
 - трудовое законодательство;
 - основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
 - правила внутреннего трудового распорядка ДОУ;
 - правила по охране труда и пожарной безопасности.
2. **Должностные обязанности**
Воспитатель выполняет следующие должностные обязанности:
 - осуществляет воспитательную и образовательную деятельность в соответствии с Федеральными государственными требованиями;

- планирует воспитательно-образовательный процесс с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников;
- содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносит необходимые корректизы в систему их воспитания;
- осуществляет изучение личности воспитанников, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности;
- создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого воспитанника;
- способствует развитию общения воспитанников;
- помогает воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, педагогами, родителями (лицами, их заменяющими);
- осуществляет помочь воспитанникам в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- содействует получению воспитанниками дополнительного образования;
- совершенствует жизнедеятельность коллектива воспитанников в соответствии с их индивидуальными и возрастными интересами;
- соблюдает права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период воспитательно-образовательного процесса;
- проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, в т. ч. с помощью электронных форм;
- ведет активную пропаганду здорового образа жизни;
- работает в тесном контакте с педагогическими работниками, родителями воспитанников (лицами, их заменяющими);
- оказывает помощь родителям по вопросам развития ребенка и совместной деятельности родителей и детей;
- знакомит родителей с процессом и результатами освоения воспитанниками основной образовательной программы;
- на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально);
 - координирует деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя;
 - участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим);
 - вносит предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса;
 - обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса;
 - выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Права

3.1. Воспитатель имеет право:

- участвовать в управлении ОУ, защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной ОУ, методы оценки знаний воспитанников;
- представлять на рассмотрение руководителя ОУ предложения по вопросам своей деятельности;
- получать от руководителей и специалистов ОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- требовать от руководства ОУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

3.2. Воспитатель также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

4. Ответственность Воспитатель

несет ответственность:

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в соответствии с действующим трудовым законодательством;

– за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством; – за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

С инструкцией ознакомлен: _____
«____» 201 ____ г.