ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 27E4A3151764AB56B2DB380236EDE8E1F2695F11
Владелец: Стибунова Елена Владимировна
Действителен: с 02.08.2021 до 02.11.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Е.В. Стибунова
«__» _____ 2022 г.

ПЛАН
работы Совета по питанию в МАОУ Старской СОШ на 2022-23 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1	Обновить информацию на стенде «Питание школьников».	Сентябрь	Бычкова Т.Н., социальный педагог
2	Проводить заседания Совета по питанию.	Не реже 1 раза в четверть	Стибунова Е.В., директор школы
3	Проводить контроль качества поступающей продукции Мониторинг данных по контролю ежемесячно к заседанию Совета по питанию.	ежедневно	Семенкова А.К., заведующая столовой
4	Проводить проверку полноценности питания в цикличных меню.	еженедельно	Члены Совета
5	Проводить рейды по проверке санитарного состояния обеденного зала, мойки.	ежемесячно	Члены Совета
6	Проводить проверку качества, количества и оформления приготовленных блюд, соблюдение санитарных норм в школьной столовой с обязательным составлением акта проверки.	Не реже 1 раза в четверть	Члены Совета
7	Провести анкетирование участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания учащихся в школе.	сентябрь январь	Бычкова Т.Н., социальный педагог
8	Организовать лекторий для родителей о полноценном питании детей и подростков (на родит.собраниях).	В течение года	Классные руководители
9	Контроль за организацией питания (соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков).	В течение года	Бычкова Т.Н., социальный педагог
10	Контроль выполнения договоров поставки продуктов питания, приема продуктов питания от поставщиков.	постоянно	Бычкова Т.Н., социальный педагог
11	Контроль входного производственного контроля при закладке продуктов.	В течение года	Члены комиссии

Социальный педагог _____ Т.Н. Бычкова