ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
27E4A3151764AB56B2DB380236EDE8E1F2695F11
Владелец: Стибунова Елена Владимировна
Действителен: с 02.08.2021 до 02.11.2022

Утверждаю
Директор школы
_____ Е.В.Стибунова
«___» _____ 2022 г.

План
работы бракеражной комиссии
МАОУ Старской средней общеобразовательной школы
на 2022 – 2023 учебный год

№ п/п	Темы заседаний	Дата	Ответственные
1	Проверка готовности столовой к новому учебному году	Сентябрь	Члены комиссии
2	Проверка наличия и исправности холодильного и технологического оборудования столовой, укомплектованности кухонным инвентарём и посудой.	Сентябрь	Члены комиссии
3	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд.	В течение года	Члены комиссии, зав. столовой
4	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания	постоянно	Члены комиссии,
5	Проверка соблюдения правил и условий хранения продуктов питания.	Постоянно	Члены комиссии
6	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока.	В течение года	мед.работник
7	Контроль за ассортиментом продуктов и условиями их хранения в школьной столовой.	В течение года	Члены комиссии,
8	Контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи.	Постоянно	Члены комиссии
9	Присутствие при закладке основных продуктов, проверка выхода блюд.	1 раз в месяц	Члены комиссии
10	Проведение органолептической оценки готовой пищи.	1 раз в месяц	Члены комиссии
11	Проверка состояния рациона питания согласно утвержденному меню.	2 раза в месяц	Члены комиссии
12	Проверка готовности столовой к работе летнего оздоровительного лагеря при школе.	Май	Члены комиссии,
13	Контроль витаминизации третьих блюд.	Постоянно	Члены комиссии
14	Отчет на педсовете школы о проделанной работе комиссии.	Декабрь, май	Председатель комиссии

Социальный педагог _____ Бычкова Т.Н.

01.09.22 г.